

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI

PERSONALI

Nome **Martina Bianchi**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 1/05/2001-30/04/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sala Parto Ospedale Filippo del Ponte A.O. Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi -Va-
- Tipo di azienda o settore Azienda'.Ospedaliera Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi -Va-
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Ostetrica categoria D

- Date (da - a} Dal 1/05/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sala Parto Ospedale di Circolo di Busto Arsizio
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Busto Arsizio
- Tipo di impiego Mobilità • contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Ostetrica categoria D

- Date (da - a} • Dal 1 Settembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Incarico di Referente Ostetrica di Sala Parto Ospedale di Circolo di Busto Arsizio

- Date (da - a} Dal 1 Dicembre 2009
- Progressione Verticale del Ruolo Sanitario dalla categoria D alla categoria Ds dopo vincita di avviso di selezione interna.

- Date (da - a} Da 1 Gennaio 2012 Ostetrica con funzioni di Coordinamento:
- 'Struttura Complessa di Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero Di Busto Arsizio •

- Date (da - a} Da 1 gennaio 2013 incarico di posizione organizzativa: "Coordinatore Ostetrica Dipartimentale - Dipartimento sanitario Aziendale Materno Infantile"

- Date (da - a) Da 1 gennaio 2018 al 31 gennaio 2022 proroga dell' incarico di posizione organizzativa:
'Coordinatore Ostetrica Diparti"1enta1e - Dipartimento sanitario Aziendale - Materno Infantile"
- Date (da-a) da 1 febbraio 2022 conferimento di incarichi di funzione organizzativa - area sanitaria/sociale : comunica conferimento incarico di funzione organizzativa "process owner percorso nascita Ospedale e Territorio"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da-a) Anno scolastico 1987/1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione liceo Scientifico Statale di Gavirate - Istituto Statale di Istruzione Superiore "Edith Stain'
- Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio Materie scientifiche
- Qualifica conseguita 15 luglio 1992
Diploma Superiore di liceo Scientifico conseguito presso Istituto Statale di Istruzione Superiore "Edith Stein" di Gavirate (Varese) con votazione 40/60
- Date (da-a) Anno accademico 1997/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi dell'Insubria di Varese
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà _di Medicina e Chirurgia
- Qualifica conseguita 23 ottobre 2000
Diploma, Universitario di Ostetrica conseguito presso Università degli Studi dell'Insubria di Varese facoltà di Medicina e Chirurgia con votazione 106/110 e tesi dal titolo: "Maturazione cervicale nell'induzione di travaglio di parto: pro taglandine E2 versus catetere di Foley"
- Date (da - a) Anno accademico 2003/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi dell'Insubria di Varese
- Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di Medicina e Chirurgia
- Qualifica conseguita 30 giugno 2004
laurea di primo livello in Ostetricia conseguito presso Università degli Studi Dell'Insubria di Varese facoltà di Medicina e Chirurgia con votazione 110 con lode e aggiornamento della tesi dal titolo: "Maturazione cervicale nell'induzione del travaglio di parto: prostaglandine E2 versus catetere di Foley"
- Date (da - a) Anno accademico 2009/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Carlo Cattaneo - LIUC, Facoltà di Economia - Master di primo livello per Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie.
- Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio 26 maggio 2011
Conseguimento di Diploma di Master Universitario di Primo livello in Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie presso l'Università Carlo Cattaneo - LIUC facoltà di Economia Aziendale con votazione 100/110 e tesi dal titolo: "Promuovere, Sostenere,
- Qualifica conseguita

Incoraggiare l'allattamento esclusivo al seno: Progetto di ambulatorio per l'allattamento", candidato al concorso "stato dell'arte progetto HPH" nel 2010, aggiornato nel 2011.

- Date (da-a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

14 novembre 2011

Partecipazione ad avviso di colloquio interno per n° 1 posto di Ostetrica Coordinatore presso azienda Ospedale di Circolo di Busto Arsizio

Da 1 Gennaio 2012 Ostetrica con funzioni di Coordinamento: "Struttura Complessa di Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero Di Busto Arsizio "

CAPACITÀ E

COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ho lavorato in Patologia Ostetrica, in Sala Operatoria, in Pronto Soccorso, ai corsi di preparazione alla nascita, negli ambulatori della Gravidanza Fisiologica.

Ho assistito a circa 5000 parti, sia fisiologici che patologici.

Ho imparato con piena collaborazione a gestire il team ostetrico e il personale oss di supporto secondo direttive non impositive, ma di leadership nel pieno rispetto delle normative che regolamentano la nostra professione, lavorando secondo le direttive e gli obiettivi aziendali, utilizzando gli strumenti operativi aziendali e di unità operativa come i protocolli all'insegna della continuità, della sicurezza e della best practice lavorativa.

Favorisco la formazione del personale stimolando la partecipazione ai corsi formativi Aziendali ed Extra Aziendali, prendo parte a gruppi di miglioramento per favorire l'aggiornamento continuo e le migliori legate alle più aggiornate buone pratiche che sottendono a una corretta Clinica! Governance.

Favorisco una corretta comunicazione interpersonale tra i collaboratori del team e nei confronti dei terzi all'insegna della chiarezza e limpidezza circa i programmi di lavoro, i programmi organizzativi e la pratica assistenziale.

Mi preoccupo di favorire la continuità assistenziale post dimissione del paziente come l'assistenza alle puerpere, la gestione del neonato e dell'allattamento esclusivo al seno. Favorisco la collaborazione con i consultori territoriali nella gestione del paziente che necessita di supporto e della paziente fragile.

Partecipo attivamente e collaborativamente a progetti e incontri con altre unità operative che lavorano a stretto contatto con noi quali per esempio l'Unità Operativa di Pediatria - Neonatologia.

Grazie al lavoro e all'organizzazione del personale ostetrico attraverso corsi di preparazione alla nascita anche on line si educa la popolazione a buone pratiche di educazione sanitaria promosse dal Ministero della Salute.

Gestisco in collaborazione con il personale le scorte di materiale, presidi biomedicali e farmaci che servono quotidianamente nella pratica lavorativa-assistenziale educando tutto il personale a gestirlo e monitorarlo.

Organizzo la turnistica di lavoro rispettando le regole che la disciplinano, favorendo i riposi e le ferie previste dai regolamenti all'insegna di turni di lavoro ben calibrati e organizzati anche in termini di associazione del personale in base all'esperienza lavorativa.

Sono Tutor insieme ad altre ostetriche del personale neoassunto e neoinserito per favorire una corretta gestione e formazione del nuovo personale che affinisce alla nostra unità operativa utilizzando gli strumenti aziendali per l'inserimento e la valutazione dei nuovi inseriti.

MADRELINGUA	Italiana
LINGUE	Inglese scolastico
CONOSCIUTE	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Mi relaziono in modo empatico e rispettoso sia nel contesto lavorativo, sia con terzi. Cerco di favorire il più possibile l'ascolto, cercando di rispondere il più possibile alle esigenze e alle problematiche altrui. Interagisco con il gruppo e cerco di favorire l'interazione di tutto il gruppo secondo principi di collaborazione e cooperazione fondamentali quando si lavora in squadra. Cerco di motivare e entusiasmare il gruppo con la finalità di ottenere piena collaborazione e raggiungere i migliori risultati possibili. Stimolo il gruppo al lavoro e all'acquisizione di maggior esperienza, conoscenza e competenza possibile secondo il principio per cui "non si finisce mai di imparare". Cerco di stimolare il personale a relazionarsi in modo chiaro con terzi secondo principi di onestà, chiarezza e rispetto.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persona, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Ho buone capacità di organizzazione del personale e del lavoro in team, mi occupo della programmazione della turnistica, della gestione delle scorte di materiale, di presidi biomedicali e di farmaci. Delego il personale della sala parto ad attività organizzative e gestionali al fine di responsabilizzarlo e renderlo partecipe alle varie attività lavorative non solo assistenziali.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>con computer, attrezzature specifiche, macchinari ecc.</i>	Buona conoscenza di Internet Explorer e del pacchetto Microsoft. Ottima conoscenza delle apparecchiature che si utilizzano in Sala Parto per l'assistenza clinica-ostetrica.
PATENTE	Patente B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Busto Arsizio, 10/5/2022